BASES REGULADORAS DO PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN DO ALUMNADO TRABALLADOR E PERSOAL DIRECTIVO, DOCENTE E ADMISTRATIVO DE APOIO DO "OBRADOIRO DE EMPREGO TRAZO-TORDOIA-CERCEDA".

O obradoiro de emprego Trazo-Tordoia-Cerceda é un proxecto mixto de emprego e formación dirixido a mellorar a ocupabilidade das persoas desempregadas e inscritas no Servizo Público de Emprego de Galicia, que teñan unha idade superior a dezaoito anos, subvencionado pola Consellería de Emprego e Igualdade, e cofinanciado e promovido polo Concello de Trazo xunto cos concellos de Tordoia e Cerceda.

Este proxecto está subvencionado ao abeiro de Orde do 21 de febreiro de 2022 pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para os obradoiros duais de emprego da Comunidade Autónoma de Galicia, e se procede a súa convocatoria para o ano 2022 publicada no DOG núm. 46, do 8 de marzo de 2022.

As especialidades a impartir son as seguintes:

1) ACTIVIDADES AUXILIARES EN CONSERVACIÓN E MELLORA DE MONTES (AGAR0309), con 10 alumnos/as.
2) REPOBOACIONS FORESTAIS E TRATAMENTOS SILVICOLAS (AGAR208), Con 10 alumnos/as. Para este certificado de profesionalidade de nivel 2, é necesario cumprir cos requisitos de acceso sinalados no Real decreto 628/2011, de 13 de maio, que o regula.

A distribución do alumnado traballador por concellos e a seguinte:

- Concello de Cerceda: 8 alumnos/as
- Concello de Tordoia: 6 alumnos/as
- Concello de Trazo: 6 alumnos/as

As actuacións a realizar son:

1. Labores de conservación da Area recreativa de Queixas (Cerceda)
2. Labores de mantemento do Paseo fluvial do Acebedo I (Cerceda)
3. Labores de mantemento do Paseo fluvial o Acebedo II (Cerceda)
4. Labores de mantemento da Area recreativa de Meirama (Cerceda)
5. Labores de mantemento da Area recreativa de Encrobas (Cerceda)
6. Labores de conservación do Circuito Motopark (Cerceda)
7. Labores de mantemento da Area recreativa de Xesteda (Cerceda)
8. Labores de mantemento da Area recreativa da Silva (Cerceda)
9. Labores de mantemento e conservación da área recreativa de A Folgueira, Tordoia
10. Roza, limpeza e reforestación da Braña da fonte, Tordoia.
11. Roza, limpeza e reforestación da Chousa da Zarrapa, Tordoia.
12. Roza, limpeza plantación da Chousa Vella, Tordoia.
13. Roza, limpeza e reforestación da Finca Os Castros, Tordoia.
14. Labores de mantemento e reforestación do antigo campo de fútbol de Gorgullos (Tordoia)
15. Labores de mantemento da Area recreativa O Empalme (Tordoia)

CVD: EmBfR17855bK54hsMb1f
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

16. Labores de mantemento do entorno da escola de Vila de Abade (Tordoia)
17. Labores de mantemento do entorno da fonte de Nosa Señora de Bardaos (Tordoia)
18. Labores de mantemento da Area de Pedra Longa (Tordoia)
19. Labores de mantemento da Area da Piscina municipal de Tordoia (Tordoia)
20. Labores de mantemento e conservación na área de lecer de Viaño Grande, Trazo
21. Labores de mantemento e conservación da área de lecer de Castelo, Trazo
22. Labores de limpeza e reforestación da finca Cagallón do can, Trazo
23. Labores de mantemento e conservación da área de lecer de Chaian (Trazo)
24. Labores de mantemento e conservación da carballeira de Chaián, Trazo
25. Labores de mantemento do entorno da escola de Berreo (Trazo)
26. Labores de mantemento e plantación do entorno do local social de Berreo (Trazo)
27. Labores de mantemento do entorno da área de lecer de Berreo (Trazo)
28. Labores de mantemento e conservación do entorno da piscina municipal, Trazo.

O obradoiro terá unha duración de 12 meses. A contratación do alumnado-traballador ,será baixo a modalidade de "Contrato de formación en alternancia", desenvolto segundo o Real Decreto/lei 32/2021 de Medidas urxentes para a Reforma laboral, a garantía da estabilidade no emprego e a transformación no mercado de traballo. Non poderá, polo tanto, entrar na selección quen non poida desenvolver na especialidade correspondente un contrato dese tipo. Percibirán as retribucións que lle correspondan de conformidade co previsto na normativa vixente.

A contratación do persoal directivo, docente, e administrativo de apoio será baixo a modalidade contractual ou na forma que dite a normativa e as instrucións vixentes.

A data límite prevista será a autorizada pola Xefatura Territorial da Coruña segundo se prevé na citada Orde.

Contratarase o seguinte persoal para a xestión e desenvolvemento do obradoiro de emprego:

- Un/unha director/a (xornada completa)

- Un/unha mestre/a para impartir a especialidade ACTIVIDADES AUXILIARES EN CONSERVACIÓN E MELLORA DE MONTES (AGAR0339) (xornada completa)

CVD: EmBfR17855bK54hsMb1f
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

- Un/unha mestre/a para impartir a especialidade REPOBOACIONS FORESTAIS E TRATAMENTOS SILVICOLAS (AGAR0208) (xornada completa)
- Un/unha titor/a (xornada parcial)
- Un/unha administrativo/a (xornada completa)

NORMAS XERAIS E PRINCIPIOS DE ACTUACION

A selección será realizada pola entidade promotora e as entidades participantes no proxecto de obradoiro, tal e como menciona a Orde, que serán as encargadas de seleccionar o persoal directivo, docente e administrativo de apoio, e ao alumnado dos programas e obradoiros duais de emprego que van ~~a~~ participar nos proxectos aprobados pola Comisión Central de Valoración seguindo a normativa reguladora para os obradoiros de emprego e as instrucións da Dirección Xeral de Formación e Colocación en relación co procedemento de selección do persoal directivo, docente e administrativo de apoio así como do alumnado traballador dos obradoiros duais de emprego de data 26/04/2022.

A selección do alumnado-traballador, así como a do persoal directivo, docente e administrativo de apoio participante no proxecto que se vai a poñer en funcionamento, será realizada pola entidade promotora mediante un procedemento específico atendendo ás prioridades do proxecto, aos itinerarios formativos e a criterios de igualdade e obxectividade.

Nos criterios de selección de todo o persoal e alumnado-traballador procurarase a maior adaptación das persoas que se van a seleccionar ás especialidades e as particulares circunstancias de dificultade das mesmas.

O Grupo de Traballo do Obradoiro de emprego Trazo-Tordoia-Cerceda , no proceso de selección, actuará sempre de acordo aos principios de publicidade, concorrencia, obxectividade, transparencia, eficacia no cumprimento dos obxectivos fixados pola administración, eficiencia na asignación e utilización dos recursos públicos, igualdade e non discriminación.

Así mesmo, ditas actuación cumprirán cos requisitos mínimos e cos criterios de preferencia establecidos na correspondente orde de convocatoria e demais instrucións.

En base á normativa exposta, o sistema de selección aterase aos seguintes procedementos:

CVD: EmBfR17855bK54hsMb1f
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

1.- GRUPO DE TRABALLO DO OBRADOIRO DE EMPREGO TRAZO-TORDOIA-CERCEDA

A primeira actuación na xestión do Obradoiro será a constitución do Grupo de Traballo do Obradoiro de Emprego Trazo-Tordoia-Cerceda, en adiante, o Grupo de Traballo. Este estará constituído por tres persoas, en representación das entidades participantes do proxecto. A presidencia recaerá na persoa que actúe en representación da entidade promotora do proxecto.

Ningunha persoa interesada en formar parte do persoal do Obradoiro poderá formar parte do Grupo de Traballo nin auxiliar ao mesmo nas tarefas de selección.

Se por calquera causa, no momento de ter lugar algunha das sesión do Grupo de Traballo, algún membro do mesmo non poda acudir, poderá ser substituído por outra persoa designada pola entidade a que representa.

As decisión aprobaranse por maioría simple do Grupo de Traballo validamente constituído. Ademais, a persoa designada na presidencia disporá de voto de calidade se fora necesario dirimir os posibles empates nas votacións.

As reunións do Grupo de Traballo, así como outras especificacións da selección recolleranse nas actas do proceso correspondente por triplicado.

Calquera comunicación ao Grupo de Traballo dirixirase ao Concello de Trazo, Viaño Pequeno, s/n, Campo, CP 15687, Trazo, A Coruña, ou ~~a~~ a través da Sede electrónica da páxina web da entidade promotora https://sede.concellodetrazo.es

Segundo o recollido na Orde, no seu artigo 14:

"1. As incidencias e reclamación que se puideran suscitar, derivadas do proceso de selección, serán resoltas polo Grupo de Traballo.

2. Calquera que sexa o sistema de selección utilizado, seguiranse os criterios e procedementos establecidos polo Servizo Público de Emprego para a cobertura de ofertas de emprego, polo que non será de aplicación a normativa establecida para os procedementos de selección do persoal das distintas administracións públicas aínda cando a entidade promotora sexa unha administración. Neste último caso, o persoal e o alumnado-traballador seleccionados non se consideran incluídos nos correspondentes cadros de persoal ou relacións de postos de traballo e, consecuentemente, non será precisa oferta de emprego público previa".

2.- PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN DO ALUMNADO-TRABALLADOR DO OBRADOIRO

CVD: EmBfR17855bK54hsMb1f
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

Unha vez ditada a resolución de concesión da subvención para o obradoiro de emprego e establecidas as bases polo Grupo de Traballo, o Concello promotor tramitará a correspondente oferta na Oficina de Emprego de Carballo, para logo proceder á selección definitiva das persoas candidatas polo Grupo de Traballo.

Como parte do proceso de selección realizarase unha entrevista persoal para avaliar o seu interese en participar no proxecto e aptitudes, actitudes e capacidades, tanto as de carácter xeral coma as relativas á súa adecuación ás singularidades do proxecto formativo.

Con posterioridade, e despois de publicar no lugar no que se realizara a entrevista as puntuacións da mesma, aplicará o baremo establecido no Anexo I, por medio do que ~~se~~ serán avaliados as circunstancias persoais e profesionais dos candidatos remitidos pola oficina de emprego.

Parámetros da oferta

Sistema de selección: Oferta tipo T

Localidade: Ámbito dos Concellos de Trazo, Tordoia e Cerceda. No caso de non atoparse candidatos suficientes, a sondaxe ampliaríase a Concellos limítrofes, dando prioridade a aqueles que non teñan proxectos de obradoiros de emprego.

Idade mínima: 18 anos

Situación Laboral: persoas desempregadas, entendéndose nesta situación persoas demandantes de emprego rexistradas no Servizo Público de Emprego de Galicia que carezan de ocupación remunerada e estean dispoñibles para o emprego, sempre que podan subscribir contrato de formación en alternancia nas especialidades impartidas.

Candidaturas: 3 por praza, de seren posible. Comezarase entre demandantes de emprego co código 320, 330 “Casas de Oficio”, 340 “Obradoiros de Emprego”, ou 370 “Outros programas de formación de emprego, formación dual”.

Criterios preferentes de selección: O grupo de traballo deberá aplicar os criterios preferentes de selección que figuran no artigo 11 da Orde do 21 de febreiro de 2022 (DOG nº 46, do 8 de marzo de 2022).

O Grupo de Traballo dará preferencia ás persoas candidatas que non tiveran participado anteriormente nunha escola Obradoiro ou Obradoiro de emprego.

Xestión definitiva da selección

CVD: EmBfR17855bK54hsMb1f
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

O Grupo de Traballo redactará a correspondente acta resultado da selección e remitiraa á Xefatura Territorial (Servizo de Formación para o Emprego e Orientación), acompañada da relación do alumnado admitido e excluído indicando, neste último caso, a causa da exclusión.

A documentación xustificativa que acheguen para que sexa baremada, cuxa relación figura no Anexo I, será presentada a través de medios electrónicos**, a través da sede electrónica do Concello de Trazo: https://sede.concellodetrazo.es, ou preferentemente no rexistro xeral do Concello de Trazo presencialmente con orixinal e copia da mesma**. Autorizarase, por defecto ao Grupo de Traballo á consulta de documentación que xa obra en poder da administración correspondente e que se detallará en dito anexo.

A non presentación de documentación xustificativa nos apartados nos que poida puntuarse, suporá que se lle adxudiquen 0 puntos nese apartado.

3.- PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN DO PERSOAL DIRECTIVO, DOCENTE, ADMINISTRATIVO –DE APOIO

A entidade promotora tramitará as correspondentes ofertas de emprego para este persoal na Oficina de Emprego de Carballo, que as xestionará para obter as candidaturas das que se procederá á selección definitiva.

Nas ditas ofertas adecuaranse os perfís das persoas solicitadas aos baremos que se achegan nas páxinas seguintes. As persoas candidatas forzosamente deberán estar inscritas como demandantes de emprego e terá preferencia quen, en igualdade de condición de cumprimento do perfil requirido, se atope en situación de desemprego (artigo 12.5)

Como resultado das ofertas presentaranse un máximo de 10 candidaturas por cada un dos postos para a súa avaliación.

O ámbito da sondaxe será o Concello de Trazo, Tordoia e Cerceda. No caso de non obter o número de candidaturas suficientes ampliarase a outros Concellos limítrofes, con preferencia de aqueles que non teñan proxecto de Obradoiro de emprego, segundo o sistema de ofertas do Servizo Público de Emprego de Galicia. As ofertas de emprego serán elaboradas pola entidade promotora, tramitaranse na oficina de emprego de Carballo e serán obxecto de difusión pública no Portal de Emprego de Galicia durante dous días.

A oficina de emprego poñerase en contacto coas persoas preseleccionadas, indicándolles o lugar e data da entrevista persoal na que se valorará a adecuación das mesmas aos postos de traballo ofertados. A documentación acreditativa dos méritos avaliables relacionados no currículo (ver baremos) deberá presentarse por medios electrónicos **a través da sede electrónica do Concello de Trazo: https://sede.concellodetrazo.es, ou preferentemente no rexistro xeral do Concello de Trazo presencialmente con orixinal e copia da mesma.**

CVD: EmBfR17855bK54hsMb1f
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

As titulacións académicas xustificaranse co correspondente título académico oficial e os cursos realizados xustificaranse cos correspondentes diplomas. No caso de cursos relativos á preparación informática duplicaranse a puntuación base no caso dos realizados a partir do 01/01/2016.

A experiencia profesional, que deberá xustificarse:

- Traballo por conta allea: vida laboral actualizada á anualidade de 2022 expedida pola TGSS e contratos laborais correspondentes para o contraste coa vida laboral. Computaranse os meses completos. Na ausencia de contratos de traballo, poderá xustificarse a ocupación desenvolvida con certificados de empresa ou calquera documento válido en dereito no que apareza indicada a mesma.
- Traballadores autónomos: Alta do Imposto de Actividades Económicas xunto coa vida laboral á anualidade de 2022. Valoraranse os meses completos traballados. No caso de non estar obrigados, documento que lles exima da obriga de cotizar ou calquera documento válido en dereito que se considere suficiente por parte do Grupo de Traballo.
- Traballos no estranxeiro: certificación oficial, traducida ao español, na que conste a profesión desempeñada e os períodos traballados.

As persoas candidatas preseleccionadas que non cumpran cos requisitos de titulación e experiencia profesional, quedarán excluídas do proceso selectivo, polo que o seu currículo non será obxecto de baremo, nin terá lugar a entrevista.

A Grupo de Traballo levará a cabo as entrevistas, e valorará e publicará as puntuacións nos Concellos participantes no proxecto. Ademais, redactará as correspondentes actas, que serán obxecto de exposición pública e remitiranse á Xefatura Territorial (Servizo de Formación para o Emprego e Orientación). Con posterioridade valorará os currículos conforme aos baremos e redactará a correspondente acta que se remitirán á Xefatura Territorial (Servizo de Formación para o Emprego e Orientación). A relación provisional das puntuacións outorgadas serán expostas no taboleiro electrónico da entidade promotora, así como na da Xefatura Territorial, na oficina de emprego de Carballo, así como na páxina web da entidade promotora e dos demais Concellos do proxecto, debendo figurar o prazo para presentar reclamacións.

3.1.- Criterios para dirimir os posibles empates entre as puntuacións das persoas candidatas

1. O maior tempo acreditado como desempregado (dende a derradeira inscrición na oficina de emprego)
2. A puntuación acadada nas probas de aptitude ou coñecementos, de terse realizado
3. A puntuación obtida no apartado de experiencia profesional

CVD: EmBfR17855bK54hsMb1f
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

4. A puntuación-outorgada no apartado de experiencia docente
5. A puntuación correspondente ás titulacións complementarias.
6. A puntuación resultante no apartado de coñecementos do idioma galego
7. A puntuación obtida no apartado de cursos realizados
8. O de maior idade.

3.2.- <u>Incompatibilidade</u>

As persoas candidatas que na data de remate do proceso selectivo estivesen prestando servizos a tempo completo nun Obradoiro de emprego, non poderán ser propostos para a súa incorporación ao novo proxecto, polo que pasarán a integrar a lista de reserva, ocupando o lugar que lles corresponda conforme á puntuación obtida no proceso de selección.

<u>Publicacións e/ou notificación. Contratación</u>

O Grupo de Traballo acordará a publicación dos resultados, e tamén a publicación ou notificación, no seu caso, dos demais actos de trámite que poidan afectar aos intereses das persoas candidatas, de acordo sempre co disposto na Lei 39/2015 de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas e demais normativa aplicable. Este publicación será, cando menos, no taboleiro electrónico da entidade promotora.

Finalizada a derradeira fase, a entidade promotora procederá a establecer as puntuacións finais das persoas candidatas participantes no procedemento.

As ditas puntuacións finais virán dadas pola suma dos puntos acadados en cada fase e determinarán a orde de prelación das persoas aspirantes constituíndo a proposta para a súa posterior contratación pola entidade promotora.

En Trazo, na data da sinatura dixital

CVD: EmBfR17855bK54hsMb1f
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

ANEXO I

BAREMO DE SELECCIÓN DO ALUMNADO DOS OBRADOIROS DE EMPREGO

1.- MULLERES

Vítimas de violencia de xénero	2 puntos
Non puntuadas no apartado anterior	1 punto

CVD: EmBfR17855bK54hsMb1f
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

2.- IDADE

18-29 anos	4 puntos
30-44 anos	1 punto
45 ou mais anos	3 puntos

CVD: EmBfR17855bK54hsMb1f
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

3.- DISCAPACIDADE

Minusvalía > 33 %	1 punto

4.- PROTECCION DE DESEMPREGO

(Xustificante: certificación ou resolución do Servizo Público de Emprego Estatal, ou calquera outro documento válido en dereito que acredite esta circunstancia)

Perceptores de desemprego	1 punto
Perceptores de subsidios, RAI, SED	2 puntos
Non perceptores	4 puntos

5.- TEMPO DE INSCRICION COMO DEMANDANTE DE EMPREGO

(Certificado períodos de inscrición)

Menos de 12 meses	1 punto
De 12 a 18 meses	2 puntos
Mais de 18 meses	4 puntos

6.- CATEGORIA PROFESIONAL NO TRABALLO INMEDIATAMENTE ANTERIOR

(Xustificante: vida laboral)

Autónomos	0 puntos
Grupo de cotización do 1 ao 7	0 `puntos
Grupo de cotización 8	1 punto
Grupo de cotización 9	2 puntos
Grupo de cotización 10	3 puntos
Sen emprego anterior	4 puntos

CVD: EmBfR17855bK54hsMb1f
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

7.- PERTENZA A COLECTIVOS DESFAVORECIDOS OU EN RISCO DE EXCLUSION SOCIAL

(Xustificación: certificación dos Servizos Sociais do Concello ou a entidade local respectiva ou da Consellería correspondente)

Pertenza a colectivos desfavorecidos ou en risco de exclusión social	1 punto

CVD: EmBfR17855bK54hsMb1f
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

8.- FORMACION ACADEMICA

(Xustificación: título académico, certificación académica ou calquera outro documento válido en dereito que acredite esta circunstancia)

Ata graduado en ESO	3 puntos
Bacharelato/BUP e Ciclo Medio de Formación Profesional	2 puntos
Títulos universitarios e Ciclo Superior de Formación Profesional	1 punto

CVD: EmBfR17855bK54hsMb1f
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

9.- RESPONSABILIDADES FAMILIARES/ UNIDADE FAMILIAR DE CONVIVENCIA

(Entendéndose por elas a existencia de unha unidade familiar na que a persoa candidata teña ao seu cargo ao cónxuxe, fillos/as menores de 25 anos ou maiores incapacitados ou menores acollidos. Para a consideración dos dous membros dunha parella de feito como integrantes dunha unidade familiar deberán presentar certificación da súa inscrición nos rexistros específicos existentes na comunidade autónoma ou Concellos onde residan e no suposto de inexistencia de dita inscrición, mediante documento público no que conste a constitución de dita parella)

Xustificación: libro de familia ou certificado de convivencia do Concello ou calquera outro documento válido en dereito

Unidade familiar de 4 ou mais membros	1 punto
Monoparental con fillos/fillas	1 punto

10.- OUTROS (IPI)

Itinerario de Inserción Profesional	1 Punto

11.- PERSOAS QUE NON PARTICIPARAN EN OBRADOIROS OU PROGRAMAS SIMILARES PREVIOS

Persoas que non participaran nun Obradoiro ou escola-taller de igual ou distinta especialidade con anterioridade	2 puntos

12.- ENTREVISTA

Entrevista	Ata 12 puntos

IMPORTANTE: **A documentación a aportar polo alumnado-traballador irá especificada no momento que sexan convocados para o proceso selectivo pola oficina de emprego de Carballo e igualmente especificarase o prazo de presentación da mesma.**

<u>A documentación que non reflicta a situación real da persoa candidata implicará a súa exclusión do proceso de selección</u>

CVD: EmBfR17855bK54hsMb1f
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

BAREMO PARA A SELECCIÓN DUN/DUNHA DIRECTOR/A

1.- Funcións do posto

Encargarase da coordinación xeral do Obradoiro de Emprego e dos medios humanos e materiais, sendo a persoa responsable das relacións co exterior: Consellería de Emprego e Igualdade, entidades promotoras, empresariado e grupos de interese para o desenvolvemento das accións.

Levará a cabo a xestión e supervisión administrativa e económica do proxecto, así como das actuacións e servizos que se desenvolvan no mesmo.

Así mesmo, coordinará e supervisará os aspectos técnicos e formativos do programa e responsabilizarase de que se imparta a formación en prevención de riscos laborais.

En xeral, estará encargado do bo funcionamento do programa e de cumprir cos requirimentos da normativa que lle afecta. Concretamente, correspóndelle:

- Coordinación co grupo de traballo para a execución do programa e tarefas de carácter administrativo.
- Coordinación coa Consellería de Economía, Emprego e Industria en todo o relacionado coa execución do programa.
- Execución das tarefas de xestión económica e administrativa do programa e dos documentos e tramitacións asociadas.
- Seguimento e avaliación do programa.
- Elaboración, xunto co equipo docente, da proposta do plan de actuacións. e o cronograma de execución.
- Presentación ante a Xefatura Territorial da Consellería de Promoción do Emprego e Igualdade e ante o Concello de Trazo das memorias periódicas e finais, os datos da xestión orzamentaria de execución das actuacións, e a preparación da información e documentación necesaria para a compra ou alugueiro de material e maquinaria.
- Coordinación da programación didáctica, de conformidade co plan formativo do proxecto e aos certificados de profesionalidade.
- Supervisión da formación do alumnado-traballador e a labor educativa e laboral do persoal docente e elaboración de expedientes disciplinarios ou sancionadores, se fose o caso.
- Colaboración coas áreas de Orientación Laboral, Desenvolvemento Local e CIM da entidade promotora para levar a cabo actividades relacionadas coa inserción laboral do alumnado durante e unha vez rematado o programa.
- Control do cumprimento das obrigas de todo o persoal do programa, asistencias, puntualidade, comportamento no posto de traballo, en consonancia co regulamento de dereitos e deberes do alumnado.
- Velar polo cumprimento das normas de seguridade e saúde no traballo, encargando ao resto do persoal docente e de apoio ao control directo do cumprimento de tales normas.
- Propoñer, organizar e coordinar as actividades complementarias de carácter formativo do alumnado-traballador/a
- Exercer a coordinación das actuación do proxecto

CVD: EmBfR17855bK54hsMb1f
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

- Outras relacionadas co bo funcionamento do programa e coa consecución dos obxectivos fixados.

2.- Requisitos específicos

- Titulación esixida: Rama forestal, agrícola ou ciencias ambientais, mínima Diplomatura.
- Permiso de conducir B.
- Experiencia mínima de 12 meses en ocupación relacionadas coa titulación mínima.

3.- Valoración do currículo

Titulación académica:

- A titulación mínima esixida unicamente se terá en consideración para determinar a admisión da persoa aspirante.
- Titulación universitaria ou equivalente relacionada e axeitada á requirida:
  - Diplomatura: 1 punto.
  - Licenciatura ou grao: 1,5 puntos.
  - Posgrao ata 100 horas: 0,25 puntos; máis de 100 horas: 0,50 puntos.
  - Máster, ata 500 horas: 0,75 puntos; máis de 500 horas: 1 punto.
  - Doutoramento: 1,25 puntos.
  - Título de técnico superior da rama correspondente, ou equivalente: 0,10 puntos.
  - Título de técnico da rama correspondente, ou equivalente: 0,05 puntos.

A puntuación deste apartado é acumulable ata un máximo posible de **1,5 puntos**.

Experiencia profesional:

CVD: EmBfR17855bK54hsMb1f
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

- Experiencia profesional en postos similares desenvolvidos en obradoiros de emprego, escolas obradoiro, casas de oficios ou formación ocupacional: 0,20 puntos por mes traballado, ata un máximo de 5 puntos.
- Experiencia profesional en postos similares adquirida fora do ámbito dos obradoiros de emprego, escolas obradoiro, casas de oficios ou formación ocupacional: 0,10 puntos por mes traballado, ata un máximo de 4 puntos.

Terase unicamente en conta neste apartado o tempo que exceda do cualificado como "requisitos mínimos" indicados para poder acceder á oferta de traballo.

A puntuación máxima que se pode acadar son **9 puntos**.

<u>Cursos realizados</u>:

Valóranse unicamente os cursos relacionados coas funcións do posto e que tiveran unha duración mínima de 20 horas lectivas. No caso de cursos relativos á preparación informática duplicarase a puntuación base no caso dos realizados a partir do 01/01/2016.

- Cursos de 20 a 99 horas lectivas: 0,10 por cada curso.
- Cursos de 100 ou mais horas lectivas: 0,20 por cada curso.
- A asistencia a xornadas, conferencias, congresos, etc. non puntuarán. Non se valorarán os cursos nos que non se especifica o número de horas.

A puntuación máxima que se pode acadar son **2,5 puntos**

<u>Coñecementos do idioma galego</u>:

- Celga 3 ou equivalente: 0,50 puntos.
- Celga 4 ou equivalente: 0,75 puntos.
- Celga 5: 1 punto.

Só serán obxecto de valoración aqueles cursos ou titulacións homologadas pola Secretaría Xeral de Política Lingüística dependente da Presidencia da Xunta de Galicia.

De acreditarse dous ou máis cursos ou titulacións só se terá en conta o de grao superior

A puntuación máxima a obter neste apartado será de **1 punto~~s~~**.

<u>Entrevista</u>:

Na que se valorarán as aptitudes, actitudes e capacidades persoais para desempeñar o posto de traballo obxecto da convocatoria.

A puntuación máxima que se pode acadar son **6 puntos**.

<u>4.- Puntuación final</u>

CVD: EmBfR17855bK54hsMb1f
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

As persoas candidatas seleccionadas serán as que obteñan a maior puntuación, unha vez sumadas as puntuación obtidas polo currículo persoal e a entrevista.

BAREMO PARA A SELECCIÓN DE MESTRE/A DA ESPECIALIDADE AGAR0309_ ACTIVIDADES AUXILIARES EN CONSERVACION E MELLORA DE MONTES E AGAR0208_ REPOBOACIÓNS FORESTAIS E TRATAMENTOS SILVICOLAS.

1.- Funcións

A función principal é impartir a educación correspondente ao certificado de profesionalidade e actuar como mestre da súa especialidade nas actuacións que se leven a cabo como práctica profesional do alumnado traballador, avaliándoos nestes aspectos.. Entre as funcións específicas figuran as seguintes:

- Elaboración xunto coa dirección da programación didáctica das respectivas áreas ou módulos formativos do certificado de profesionalidade.
- Desenvolver, cumprir e impartir o programa formativo na aula e das actuacións a executar. Incluirá a preparación previa dos contidos teórico-prácticos e a realización das actividades correspondentes.
- Responsabilizaranse da aprendizaxe do alumnado-traballador, do regulamento de réxime interno (asistencia, puntualidade, actitude) e de que se respecten as normas de seguridade e saúde en particular.
- Notificación á Dirección do programa das incidencias das que teña coñecemento.
- Traslado do alumnado (condución do vehículo) nos casos en que sexa necesario.
- Responsabilizarase do mantemento, conservación e custodiados materiais, ferramentas e maquinaria que lles sexan asignados, así como a organización da aula-taller e espazos de execución dos traballos.
- Coordinará a execución das actuacións (unidades de obra) da especialidade e realizará os estudos previos para a boa definición das tarefas.
- Análise de necesidades e solicitude á Dirección da compra de materiais, ferramentas e maquinaria necesarios para o normal desenvolvemento da actividade.
- Colaboración en materia de orientación profesional e laboral do alumnado-traballador.
- Outras relacionadas co bo funcionamento do programa e coa consecución dos obxectivos fixados.

CVD: EmBfR17855bK54hsMb1f
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

2.- Requisitos

- Nivel académico: O establecido polo RD 682/2011, de 13 de maio, que recolle as características do certificado de profesionalidade das especialidades (BOE núm. 137 de 09 de xuño de 201)
- A experiencia profesional esixida nos certificados de profesionalidade para impartir a docencia acreditarase en horas efectivas traballadas.
- Permiso de conducir B.

3.- Valoración do currículo

Titulación académica:

- A titulación mínima esixida unicamente se terá en consideración para determinar a admisión da persoa aspirante.
- Titulación universitaria ou equivalente relacionada e axeitada á requirida:
  - Diplomatura: 1 punto.
  - Licenciatura ou grao: 1,5 puntos.
  - Posgrao ata 100 horas: 0,25 puntos; máis de 100 horas: 0,50 puntos.
  - Máster, ata 500 horas: 0,75 puntos; máis de 500 horas: 1 punto.
  - Doutoramento: 1,25 puntos.
  - Título de técnico superior da rama correspondente, ou equivalente: 0,10 puntos.
  - Título de técnico da rama correspondente, ou equivalente: 0,05 puntos.

A puntuación deste apartado é acumulable ata un máximo posible de **1,5 puntos**.

Experiencia profesional:

- Experiencia profesional en postos similares desenvolvidos en obradoiros de emprego, escolas obradoiro, casas de oficios ou formación ocupacional: 0,20 puntos por mes traballado, ata un máximo de 5 puntos.
- Experiencia profesional en postos similares adquirida fora do ámbito dos obradoiros de emprego, escolas obradoiro, casas de oficios ou formación ocupacional: 0,10 puntos por mes traballado, ata un máximo de 4 puntos.

Terase unicamente en conta neste apartado o tempo que exceda do cualificado como "requisitos mínimos" indicados para poder acceder á oferta de traballo.

A puntuación máxima que se pode acadar son **9 puntos**.

Cursos realizados:

Valóranse unicamente os cursos relacionados coas funcións do posto e que tiveran unha duración mínima de 20 horas lectivas. No caso de cursos

CVD: EmBfR17855bK54hsMb1f
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

relativos á preparación informática duplicarase a puntuación base no caso dos realizados a partir do 01/01/2016.

- Cursos de 20 a 99 horas lectivas: 0,10 por cada curso.
- Cursos de 100 ou mais horas lectivas: 0,20 por cada curso.
- A asistencia a xornadas, conferencias, congresos, etc. non puntuarán. Non se valorarán os cursos nos que non se especifica o número de horas.

A puntuación máxima que se pode acadar son **2,5 puntos**

Cursos de formación:

- Curso de especialización docente (100 horas): 0,50 puntos
- Curso de metodoloxía didáctica (150 horas): 0,75 puntos
- Curso de formador de formadores (400 horas): 1 punto
- Curso de C.A.P. ou equivalente (máster en secundaria): 1 punto
- Curso de Docencia da Formación Profesional para o Emprego (SSCE0110): 1 punto

Cando se teña en conta algún curso para acreditar a competencia docente esixida no artigo 13 do Real Decreto 34/2008, de 18 de xaneiro, polo que se regulan os certificados de profesionalidade, (B.O.E. núm 69 do 21 de marzo de 2013), non se puntuará ese mesmo curso neste apartado como mérito adicional.

A puntuación máxima é de **1 punto.**

Coñecementos do idioma galego:

- Celga 3 ou equivalente: 0,50 puntos.
- Celga 4 ou equivalente: 0,75 puntos.
- Celga 5: 1 punto.

Só serán obxecto de valoración aqueles cursos ou titulacións homologadas pola Secretaría Xeral de Política Lingüística dependente da Presidencia da Xunta de Galicia.

De acreditarse dous ou máis cursos ou titulacións só se terá en conta o de grao superior

A puntuación máxima a obter neste apartado será de **1 puntos**.

Entrevista:

Na que se valorarán as aptitudes, actitudes e capacidades persoais para desempeñar o posto de traballo obxecto da convocatoria.

A puntuación máxima que se pode acadar son **6 puntos**.

4.- Puntuación final

As persoas candidatas seleccionadas serán as que obteñan a maior puntuación, unha vez sumadas as puntuación obtidas polo currículo persoal e a entrevista.

CVD: EmBfR17855bK54hsMb1f
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

CVD: EmBfR17855bK54hsMb1f
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

BAREMO PARA A SELECCIÓN DUN/HA TITOR/A

1.- Funcións do posto

Realizará labores de titoría do alumnado e coordinará todas as accións formativas do programa cos docentes. Así mesmo, encargarase de impartir accións formativas transversais. A continuación relaciónanse algunhas das funcións específicas:

- Impartir o contido formativo relacionados cos ámbitos científico, comunicación e social, en coordinación co resto do persoal docente do proxecto se fose necesario.
- Planificación e elaboración do material didáctico que se vai usar, así como solicitar o material e o equipamento necesarios para impartir a formación.
- Avaliación da acción formativa ao longo do desenvolvemento do programa. Redacción de actas e exames.
- Seguimento do alumnado (asistencias, puntualidade...) e titorías individuais ou grupais co alumnado.
- Impartir os módulos de Igualdade de xénero, Orientación, información profesional, formación empresarial, alfabetización informática e Sensibilización ambiental.
- Colaboración coa Dirección nas tarefas administrativas.
- Outras relacionadas co bo funcionamento do programa e coa consecución dos obxectivos fixados.

2.- Requisitos específicos

- Nivel académico: Titulación universitaria de grao, diplomatura, licenciatura ou equivalente relacionadas coa docencia.
- Permiso de conducir B.
- Experiencia profesional mínima: 6 meses en ocupacións relacionadas co posto a desenvolver

3.- Valoración do currículo

Titulación académica:

- A titulación mínima esixida unicamente se terá en consideración para determinar a admisión da persoa aspirante.
- Titulación universitaria ou equivalente relacionada e axeitada á requirida:
  - Diplomatura: 1 punto.
  - Licenciatura ou grao: 1,5 puntos.
  - Posgrao ata 100 horas: 0,25 puntos; máis de 100 horas: 0,50 puntos.
  - Máster, ata 500 horas: 0,75 puntos; máis de 500 horas: 1 punto.
  - Doutoramento: 1,25 puntos.
  - Título de técnico superior da rama correspondente, ou equivalente: 0,10 puntos.

CVD: EmBfR17855bK54hsMb1f
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

- Título de técnico da rama correspondente, ou equivalente: 0,05 puntos.

A puntuación deste apartado é acumulable ata un máximo posible de **1,5 puntos**.

Experiencia profesional:

- Experiencia profesional en postos similares desenvolvidos en obradoiros de emprego, escolas obradoiro, casas de oficios ou formación ocupacional: 0,20 puntos por mes traballado, ata un máximo de 5 puntos.
- Experiencia profesional en postos similares adquirida fora do ámbito dos obradoiros de emprego, escolas obradoiro, casas de oficios ou formación ocupacional: 0,10 puntos por mes traballado, ata un máximo de 4 puntos.

Terase unicamente en conta neste apartado o tempo que exceda do cualificado como "requisitos mínimos" indicados para poder acceder á oferta de traballo.

A puntuación máxima que se pode acadar son **9 puntos**.

Cursos realizados:

Valóranse unicamente os cursos relacionados coas funcións do posto e que tiveran unha duración mínima de 20 horas lectivas. No caso de cursos relativos á preparación informática duplicarase a puntuación base no caso dos realizados a partir do 01/01/2016.

Cursos de 20 a 99 horas lectivas: 0,10 por cada curso.

- Cursos de 100 ou mais horas lectivas: 0,20 por cada curso.
- A asistencia a xornadas, conferencias, congresos, etc. non puntuarán. Non se valorarán os cursos nos que non se especifica o número de horas.

A puntuación máxima que se pode acadar son **2,5 puntos**

Cursos de formación:

- Curso de especialización docente (100 horas): 0,50 puntos.
- Curso de metodoloxía didáctica (150 horas): 0,75 puntos.
- Curso de formador de formadores (400 horas): 1 punto.
- Curso de C.A.P. ou equivalente (máster en secundaria): 1 punto.
- Curso de Docencia da Formación Profesional para o Emprego (SSCE0110): 1 punto.

Cando se teña en conta algún curso para acreditar a competencia docente esixida no artigo 13 do Real Decreto 34/2008, de 18 de xaneiro, polo que se regulan os certificados de profesionalidade, (B.O.E. núm 69 do 21 de

CVD: EmBfR17855bK54hsMb1f
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

marzo de 2013), non se puntuará ese mesmo curso neste apartado como mérito adicional.

A puntuación máxima é de **1 punto.**

Coñecementos do idioma galego:

- Celga 3 ou equivalente: 0,50 puntos.
- Celga 4 ou equivalente: 0,75 puntos.
- Celga 5: 1 punto.

Só serán obxecto de valoración aqueles cursos ou titulacións homologadas pola Secretaría Xeral de Política Lingüística dependente da Presidencia da Xunta de Galicia.

De acreditarse dous ou máis cursos ou titulacións só se terá en conta o de grao superior

A puntuación máxima a obter neste apartado será de **1 puntos**.

Entrevista:

Na que se valorarán as aptitudes, actitudes e capacidades persoais para desempeñar o posto de traballo obxecto da convocatoria.

A puntuación máxima que se pode acadar son **6 puntos**.

4.- Puntuación final

As persoas candidatas seleccionadas serán as que obteñan a maior puntuación, unha vez sumadas as puntuación obtidas polo currículo persoal e a entrevista.

BAREMO PARA A SELECCIÓN DUN/HA AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A

1.- Funcións do posto

A persoa candidata seleccionada encargarase das tarefas administrativas do obradoiro, colaborando coa dirección en todo canto lle sexa encomendado dentro do ámbito das súas competencias, en particular:

- Levar a contabilidade, arquivo de documentación.
- Realizar xestións telefónicas e supervisar a recepción de chamadas e a notificación das mesmas ás persoas interesadas.
- Actualizar e controlar o material de oficina e de docencia, así como a realización de inventarios.
- Asistir ás reunións, elaborando as actas e encargándose da documentación que se derive destas.
- Organizar o traballo de documentación e fotocopiado.
- Supervisar a entrada e saída de correspondencia e documentación, a súa distribución e redacción.

CVD: EmBfR17855bK54hsMb1f
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

- Cubrir os formularios e demais documentación a solicitude da Xefatura Territorial e da entidade promotora.

2.- Requisitos específicos

- Nivel académico: titulación de técnico/a en xestión administrativa ou técnico superior en administración e finanzas ou titulacións universitarias en ciencias empresariais, administración e dirección de empresas, relacións laborais ou dereito.
- Experiencia profesional mínima: 6 meses en ocupacións relacionadas co posto a desenvolver.

3.- Valoración do currículo

Titulación académica:

- A titulación mínima esixida unicamente se terá en consideración para determinar a admisión da persoa aspirante.
- Titulación universitaria ou equivalente relacionada e axeitada á requirida:
  - Diplomatura: 1 punto.
  - Licenciatura ou grao: 1,5 puntos.
  - Posgrao ata 100 horas: 0,25 puntos; máis de 100 horas: 0,50 puntos.
  - Máster, ata 500 horas: 0,75 puntos; máis de 500 horas: 1 punto.
  - Doutoramento: 1,25 puntos.
  - Título de técnico superior da rama correspondente, ou equivalente: 0,10 puntos.
  - Título de técnico da rama correspondente, ou equivalente: 0,05 puntos.

A puntuación deste apartado é acumulable ata un máximo posible de **1,5 puntos**.

Experiencia profesional:

CVD: EmBfR17855bK54hsMb1f
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

- Experiencia profesional en postos similares desenvolvidos en obradoiros de emprego, escolas obradoiro, casas de oficios ou formación ocupacional: 0,20 puntos por mes traballado, ata un máximo de 5 puntos.
- Experiencia profesional en postos similares adquirida fora do ámbito dos obradoiros de emprego, escolas obradoiro, casas de oficios ou formación ocupacional: 0,10 puntos por mes traballado, ata un máximo de 4 puntos.

Terase unicamente en conta neste apartado o tempo que exceda do cualificado como "requisitos mínimos" indicados para poder acceder á oferta de traballo.

A puntuación máxima que se pode acadar son **9 puntos**.

Cursos realizados:

Valóranse unicamente os cursos relacionados coas funcións do posto e que tiveran unha duración mínima de 20 horas lectivas. No caso de cursos relativos á preparación informática duplicarase a puntuación base no caso dos realizados a partir do 01/01/2016.

- Cursos de 20 a 99 horas lectivas: 0,10 por cada curso.
- Cursos de 100 ou mais horas lectivas: 0,20 por cada curso.
- A asistencia a xornadas, conferencias, congresos, etc. non puntuarán. Non se valorarán os cursos nos que non se especifica o número de horas.
- A puntuación máxima que se pode acadar son **2,5 puntos**

Coñecementos do idioma galego:

- Celga 3 ou equivalente: 0,50 puntos.
- Celga 4 ou equivalente: 0,75 puntos.
- Celga 5: 1 punto.

Só serán obxecto de valoración aqueles cursos ou titulacións homologadas pola Secretaría Xeral de Política Lingüística dependente da Presidencia da Xunta de Galicia.

De acreditarse dous ou máis cursos ou titulacións só se terá en conta o de grao superior

A puntuación máxima a obter neste apartado será de **1 puntos**.

Entrevista:

Na que se valorarán as aptitudes, actitudes e capacidades persoais para desempeñar o posto de traballo obxecto da convocatoria.

A puntuación máxima que se pode acadar son **6 puntos**.

4.- Puntuación final

CVD: EmBfR17855bK54hsMb1f
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.

As persoas candidatas seleccionadas serán as que obteñan a maior puntuación, unha vez sumadas as puntuación obtidas polo currículo persoal e a entrevista.

En Trazo, na data da sinatura dixital

CVD: EmBfR17855bK54hsMb1f
Verificable en la Sede Electrónica del Organismo.